



Вакансия - Кладовщик в Ростове-на-Дону

[Главная](#) / [Ростов-на-Дону](#) / [Кладовщик](#)

Размещено: 28 апр. 2021 г.

Зарплата: до 40 000 руб.

[Источник вакансии](#)

Требуемый опыт работы: 1-3 года

Полная занятость, полный день

Трудовые обязанности:

- Осуществляет прием на склад, хранение и выдачу со склада различных материальных ценностей
- Проверяет соответствия принимаемых ценностей сопроводительным документам по качеству и количеству
- Перемещает материальные ценности к местам хранения вручную или при помощи штабелеров и других механизмов с раскладкой (сортировкой) их по видам, качеству, назначению и согласно адресному хранению
- Обеспечивает погрузку, выгрузку грузов и размещает их внутри склада
- Комплектует партии материальных ценностей по заявкам покупателей, перемещениям товаров
- Обеспечивает сохранность складироваемых товарно-материальных ценностей и соблюдение режимов хранения.
- Ведет документооборот по складу в учетных программах компании: 1С УНФ
- Следит за наличием и исправностью противопожарных средств, состоянием помещений, оборудования и инвентаря на складе и обеспечивает их своевременный ремонт
- Участвует в проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей, несет материальную ответственность
- Информировывает отделы и ответственных сотрудников о приходе и комплектации поставок запасных частей
- Выдает ТМЦ сотрудникам компании для выполнения производственных задач
- Отслеживает складской остаток и своевременное оформление заказов поставщику как на свободное размещение, так и под открытые сделки, так и материалов для обеспечения работы офиса
- Отправляет и доставляет корреспонденции, грузы и иные посылки контрагентам компании на служебном автомобиле (предоставляется) в случае производственной необходимости по территории Ростовской области
- Готовит отчеты и статистические данные в соответствии с требованиями руководства
- Участвует во всех обучении, организуемых компанией, регулярно заниматься индивидуальным обучением.
- Выполняет отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя

Требования к работнику:

- Навыки приема продукции;
- Навыки организации работы склада;
- Умение рационально использовать складские площади для размещения продукции;
- Навыки проведения инвентаризации;
- Знание законодательной базы и требований к охране труда;
- Умение использовать компьютерные складские программы;
- Знание правил противопожарной безопасности
- Знание 1С обязательно!

Условия труда:

- Пятидневная рабочая неделя с 9 до 18, СБ и ВС выходной, обед с 12 до 13
- Работа в современном и оборудованном офисе, качественное обеспечение рабочего места

Занятость: [Полная занятость](#)

Опыт работы: От 1 года

Образование: Не указано

Работодатель: [ООО "Адмирал"](#)

Телефон: +79616800903

Адрес: [Ростов-на-Дону](#), проспект 40-лет Победы, д. 334

E-mail: rimberg@admiralvolga.ru

Сферы деятельности

- [Транспорт, логистика](#)
 - [Логистика](#)
 - [Рабочий склада](#)
 - [Кладовщик](#)
- [Рабочий персонал](#)
 - [Сборщик](#)
 - [Фасовщик](#)

- Посмотреть все вакансии по запросу "[Кладовщик](#)"
- Посмотреть все вакансии в [Ростове-на-Дону](#)